

上外国际中文教育志愿者项目网上填报工作注意事项

1. 登录国际中文教育志愿者服务平台：pmplatform.chinese.cn，用身份证和真实中文姓名注册用户，填写基本信息，完成注册申报工作，已注册过的用户请用原有账号和密码登陆。
2. 选择“国际中文教育志愿者服务平台”业务模块，选择岗位，在线填写中、英文《国际中文教育志愿者报名申请表》（以下简称《申请表》）并在线提交后，在线生成PDF文件并打印，本人签字后扫描上传到服务平台。
3. 申报时 1) 所属单位请选择**部属高校——上海外国语大学**，不要选择上海市教委；2) 教育背景研究生阶段起止时间请填写入学时间——预计毕业时间（例如：2026年9月21日-2028年6月30日请仔细确认后正确填写）
4. 学校联系人信息请填写：
嵇尧 上外孔子学院工作处 志愿者项目官员
电话 021-35372348，电子邮件：oci@shisu.edu.cn，传真：021-35373641
地址：上海市大连西路 550 号行政楼 208室，200083
5. 完成《申请表》在服务平台上传后，系统将自动生成《国际中文教育志愿者综合情况审核表》（以下简称《审核表》），导出《审核表》并打印。（《审核表》中“本人声明”栏需本人签名，“派出单位审核意见”需学生辅导员评价、盖章，“上级主管部门审核意见”一栏暂空。）
6. 按通知相关要求完成**电子版材料的提交**（邮件发送签章后的中英文《申请表》《审核表》以及学历证、毕业证（本科）、普通话、外语证书等材料至 **sisuoci@shisu.edu.cn**，**邮件主题及文件命名格式需为：申请国家+姓名+中英文申请表+审核表+相关证书**），证件审核无误收到工作处通知后，请于**各批申请截止日期前**，至**虹口校区行政楼 208线下提交**纸质**《申请表》（中英文、签字版）、《审核表》（签字+盖章版）、《上海外国语大学国际中文教育志愿者报名流转表》原件，其他相关证书须验原件及提交复印件（请提前准备好复印件当场提交）。**
7. **本次申报工作一经启动不得随意退出，有不良记录者，此项目永不录用。**请大家严格按照各节点申报，正确填写所有信息。如因未按相关要求和时间节点申报而造成无法参加语合中心选拔考试的，责任自负。